جامعة الفيوم
Fayoum University

دليـــل الطـالب

برنامج علوم المعلومات

كلية الآداب - جامعة الفيوم



Information Science

2026 - 2027

برنامج علوم المعلومات

دليـــــل الطـــالب

الساعات المعتمدة - الدراسات العليا

تحت إشراف

أ.د/ أحمد فرج أحمد	رئيس قسم علوم المعلومات كلية الآداب

لجنة الإعداد

أ/ خلود أحمد السيد	مدرس مساعد بقسم علوم المعلومات كلية الآداب - جامعة الفيوم
أ/ هاجر جمال محمد	مدرس مساعد بقسم علوم المعلومات كلية الآداب - جامعة الفيوم
أ/ نرمين خالد محمد	معيدة بقسم علوم المعلومات كلية الآداب - جامعة الفيوم
أ/ هند عبدالرحمن على	معيدة بقسم علوم المعلومات كلية الآداب - جامعة الفيوم

1448 هـ - 2026 م



(وَقُل رَّبِّ زِدْنِي عِلْمًا)

(طه: 114)

(يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ)

(المجادلة: 11)

فـــهـــرس الـــمحتـــويات

الموضـــــــــــــوع	الصفحة
⇐ صفحة العنوان.	1
⇐ الآية القرآنية.	2
⇐ فهرس المحتويات.	4 – 3
⇐ قيادات جامعة الفيوم.	5
⇐ قيادات كلية الآداب.	6
⇐ كلمة رئيس برنامج علوم المعلومات.	7
⇐ رؤساء برنامج علوم المعلومات.	8
الباب الأول: التعريف ببرنامج علوم المعلومات	
⇐ نبذة عن البرنامج (الرسالة – الأهداف).	9
⇐ أعضاء هيئة التدريس بالقسم.	12 – 10
⇐ أعضاء الهيئة المعاونة بالقسم.	14 – 13
الفصل الثاني: اللائحة الداخلية للساعات المعتمدة	
⇐ المصطلحات والمفاهيم الخاصة باللائحة الدراسية.	17 – 15
⇐ الخريطة الزمنية للعام الجامعي 2027 – 2026.	18
⇐ التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي الأول 2027 – 2026.	19
⇐ بيان الحد الأدنى والشروط للعام الجامعي 2025 – 2026.	20
⇐ بيان الأوراق المطلوبة للتقديم للعام الجامعي 2027 – 2026.	21

⇐ تعليمات مهمة للطلاب للعام الجامعي 2027 – 2026.	22
⇐ الرسوم الدراسية لطلاب الفرقة الاولى 2027 – 2026.	23
⇐ الإرشاد الأكاديمي لطلاب القسم 2027 – 2026.	24
⇐ اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة (الفرقة 1).	26 – 25
⇐ اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة (الفرقة 2).	28 – 27
⇐ اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة (الفرقة 3).	30 – 29
⇐ اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة (الفرقة 4).	32 – 31
⇐ آلية حساب درجات مقررات الفرق الدراسية.	33
الفصل الثالث: الدراسات العليا ببرنامج علوم المعلومات	
⇐ التسجيل لدبلومات النظام القديم.	34
⇐ التسجيل للسنة التمهيدية للماجستير.	34
⇐ الأوراق المطلوبة للتسجيل.	35
⇐ الرسائل العلمية التي أجازها البرنامج (درجة الماجستير).	37 – 36
⇐ الرسائل العلمية التي أجازها البرنامج (درجة الدكتوراة).	39 – 38
الفصل الرابع: خريجي برنامج علوم المعلومات	
⇐ المهارات المكتسبة لخريجي برنامج علوم المعلومات.	40
⇐ الجهات التي يعمل بها خريج برنامج علوم المعلومات.	41
⇐ الوظائف التي يشغلها خريج برنامج علوم المعلومات.	42
⇐ مسميات وظائف خريج برنامج علوم المعلومات.	43



قيادات جامعة الفيوم

رئيس الجامعة



أ.د/ شريف صبري العطار

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	المشرف على قطاع الدراسات العليا والبحوث	نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
		
أ.د/ شريف محمد صبري العطار	أ.د/ عاصم فؤاد محمد العيسوي	أ.د/ عاصم فؤاد محمد العيسوي

قيادات كلية الآداب

عميد الكلية

أ.د/ أحمد محمد أبوريه

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
		
أ.د/ محمد زايد عبدالله	أ.د/ أحمد محمد أبوريه	أ.د/ هاني سامي عبدالعظيم

كلمة رئيس برنامج علوم المعلومات



بالأصالة عن نفسي ونيابة عن جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، يسعدني الترحيب بأبنائنا الطلاب الجدد والقدامى ببرنامج علوم المعلومات. وأود أن أقدم لكم نبذة مختصرة عن طبيعة الدراسة في القسم.

مما لا شك فيه أن الاهتمام بعلوم المعلومات يشكل أحد أبرز المؤشرات على الوعي المعلوماتي للمجتمعات، إذ تقاس قوة الدول وتقدمها بمدى قدرتها على إدارة المعلومات وتوظيفها بما يخدم الأفراد والمؤسسات.

وبدأت مؤسسات المعلومات تركز في الآونة الأخيرة على صناعة المعلومات وإدارتها وآليات استثمارها، وما يرتبط بها من إنشاء نظم المعلومات وقواعدها، وتطوير تطبيقات التقنية وتطويعها، وتوظيفها في تقديم خدمات المعلومات المتنوعة، وتبني برامج البحوث والتطوير والاستشارات، والاهتمام ببرامج التعليم والتدريب، ودعم التأليف والترجمة والطباعة والنشر، وغير ذلك.

وفي ضوء هذه المتغيرات الجذرية ينطلق اهتمام " برنامج علوم المعلومات" في كلية الآداب بجامعة الفيوم من واقع أن المعلومات قوة، وأنها ركيزة أساسية من ركائز التنمية الشاملة على المستويين الفردي والاجتماعي.

وينصب اهتمام " برنامج علوم المعلومات" بشكل أساسي على المحتوى: إنتاجًا وتسجيلًا ونشرًا وتجميعًا وتنظيمًا واختزانًا واسترجاعًا واستثمارًا، وما يترتب على هذا الاستثمار من نتائج، وذلك في جميع السياقات المهنية، والتعليمية، والاجتماعية، وغيرها.

كما أن مجال البرنامج يتناول خدمات المعلومات في كافة مؤسسات المعلومات، والتي تمثل أساسًا لتلبية الاحتياجات المعلوماتية وحل المشكلات البشرية، وعلى ذلك فإن جزءًا رئيسيًا من برنامج البرنامج ينصب على كيفية تصميم خدمات المعلومات و إنتاجها وتوصيلها، والإفادة منها على مستوى الأفراد والمؤسسات.

ولعل هذه هي الركائز الأساسية التي تحدد معالم الإطار المرجعي للعملية التعليمية والعلمية الذي يتحرك في نطاقه العمل بالقسم.

رئيس برنامج علوم المعلومات

أ.د/ أحمد فرج أحمد

رؤساء برنامج علوم المعلومات

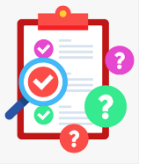
الفترة (2016 – 2018)	الفترة (2018 – 2019)
	
أ.م.د/ إسماعيل رجب عتمان	أ.م.د/ رحاب عبدالهادي سويفي

الفترة (2019 – 2024)	الفترة (2024 – الآن)
	
أ.م.د/ زينب حسن أبو الخير	أ.د/ أحمد فرج أحمد محمد

التعريف ببرنامج علوم المعلومات

نبذة عن القسم:

يعتبر برنامج علوم المعلومات بجامعة الفيوم أحد أقسام المكتبات والوثائق والمعلومات في مصر وقد بدأت الدراسة فيه بداية من العام الجامعي (2009/2008) وذلك من أجل اعداد كوادر مهنية في تخصص المكتبات والوثائق والمعلومات، يمنح البرنامج درجة الليسانس في علوم المعلومات.



مسمي القسم: علوم المعلومات - Information sciences

كود القسم: INFO

رسالة القسم:

رسالة برنامج علوم المعلومات:

"إعداد خريج متميز في مجال علوم المعلومات مؤهل علميًا، وبحثيًا قادرًا على المنافسة محليًا، و إقليميًا، وترسيخ مبادئ المشاركة المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة"

أهداف القسم:

يسعي البرنامج إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. تقديم برامج تعليمية متميزة في مجال المكتبات والوثائق والمعلومات من أجل إعداد كوادر مهنية مؤهلة ومواكبة لتقنيات المعلومات الحديثة المتمثلة في الحاسبات الآلية وقواعد البيانات الالكترونية والانترنت.
2. عداد باحثين أكفاء يقومون بمهمة البحث والدراسة لإثراء الإنتاج الفكري المتخصص في مجال المكتبات والمعلومات والإسهام في نشر الوعي المعرفي.
3. تطوير مر افق البرنامج و إنشاء المختبرات اللازمة به لتدعيم عملية التدريس والتدريب والبحث.
4. تقوية علاقة البرنامج بالمجتمع عن طريق تقديم الاستشارات المهنية والدورات التدريبية للعاملين في مجالي المكتبات والمعلومات في القطاعين الحكومي والخاص.



أعضاء هيئة التدريس ببرنامج علوم المعلومات

الأســـــاتـــذة

م	عضو هيئة التدريس	المؤهلات العلمية
1	 أ.د/ خالد عبدالفتاح موسى	- **ليسانس:** الآداب- مكتبات ومعلومات - جامعة القاهرة - 1995م. - **ماجستير:** المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة القاهرة- 1999م. - **ماجستير:** جامعة بتسبرج (أمريكا) – 2001م. - **الدكتوراة:** أدوات البحث ونظم استرجاع المعلومات - كلية علوم المعلومات والاتصالات- جامعة بتسبرج أمريكا – 2004م.
2	 أ.د/ أحمد فرج أحمد محمد	- **ليسانس:** آداب - كلية الآداب من قسم المكتبات والمعلومات - جامعة الإسكندرية – 1994م. - **دبلوم الدراسات المتعمقة:** مستوى الماجستير في الجامعات المصرية) في علوم المعلومات والاتصالات من جامعة ميشيل دو مونتانى- بوردو 3 – دولة فرنسا – 2001م. - **دبلوم جامعي:** في علوم الحاسبات الآلية التطبيقية من جامعة ميشيل دو مونتاني – بوردو3- دولة فرنسا – 2003م. - **دكتوراه:** في تخصص (تحليل وتصميم الأنظمة الآلية على الشبكة العالمية "الانترنت") من جامعة ميشيل دو مونتانى- بوردو 3 – دولة فرنسا – 2004م.



أعضاء هيئة التدريس ببرنامج علوم المعلومات

الأساتـــذة المساعدون

م	عضو هيئة التدريس	المؤهلات العلمية
3	 أ.م.د/ رحاب عبدالهادي السويفي	- **ليســـانس:** آداب - كليـة الآداب - جـامعـة القـاهرة – 1996م. - **ماجيســتير:** المكتبات ومعلومات - كلية الآداب - جامعة اسيوط – 2000م. - **دكتوراه:** المكتبـات ومعلومـات - كليـة الآداب - جـامعـة اسيوط – 2004م.
4	 أ.م.د/ زينب حسن أبوالخير	- **ليسانس:** الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - جامعة القاهرة - فرع بنى سويف – 1993م. - **ماجيســتير:** المكتبات والوثائق والمعلومات - كلية الآداب - جامعة القاهرة - فرع بنى سويف - 2001م. - **دكتوراه:** الفلســفة في الآداب - جامعة ســوهاج - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – 2006م.



أعضاء هيئة التدريس ببرنامج علوم المعلومات

المـدرســـــون

م	عضو هيئة التدريس	المؤهلات العلمية
5	 د/ محمد حسن جادالله	- **ليسانس:** الآداب - جامعة القاهرة - فرع بنى سويف – 1992م. - **ماجستير:** الوثائق - كلية الآداب جامعة القاهرة ـــ فرع بنى سويف 1999م. - **دكتوراه:** الوثائق - كلية الآداب جامعة القاهرة ـــ فرع بنى سويف 2005م.
6	 د/ سحر عبدالمولى أبوسحلي	- **ليسانس:** المكتبات والمعلومات – كلية الآداب – جامعة سوهاج – 2000م. - **ماجستير:** المكتبات والمعلومات – كلية الآداب – جامعة سوهاج – 2009م. - **دكتوراه:** المكتبات والمعلومات – كلية الآداب – جامعة سوهاج – 2014م.
7	 د/ إيمان عطية سيد	- **ليسانس:** قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2013م. - **ماجستير:** الآداب- قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - جامعة الفيوم – 2020م. - **دكتوراه:** قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2024م
8	 د/ آيات شعبان عبدالحميد	- **ليسانس:** قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2013م. - **ماجستير:** الآداب- قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - جامعة الفيوم – 2021م. - **دكتوراه:** قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – جامعة الفيوم – 2025م.

أعضاء الهيئة المعاونة ببرنامج علوم المعلومات

المـــدرســـــــون المساعدون

م	عضو هيئة التدريس	المؤهلات العلمية
1	 أ. نعمة عبدالقوي عبدالحي	- ليسانس: قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2015م. - ماجستير: الآداب- قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - جامعة الفيوم – 2022م.
2	 أ. خلود أحمد السيد	- ليسانس: قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2016م. - ماجستير: الآداب- قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - جامعة الفيوم – 2023م.
3	 أ. هاجر جمال محمد	- ليسانس: قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2018م. - ماجستير: الآداب- قسم المكتبات والوثائق والمعلومات - جامعة الفيوم – 2024م.

أعضاء الهيئة المعاونة ببرنامج علوم المعلومات

المعـــيدون

م	عضو هيئة التدريس	المؤهلات العلمية
4	 أ. إسراء ربيع السيد	- ليسانس: الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2020م.
5	 أ. علياء أحمد ربيع	- ليسانس: الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب - جامعة الفيوم 2013م.
6	 أ. نرمين خالد محمد	- ليسانس: الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2022م.
7	 أ. هند عبدالرحمن على	- ليسانس: الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب - جامعة الفيوم – 2023م.

المصطلحات والمفاهيم الخاصة باللائحة الدراسية

المصطلح	التعريـــف
السنة الدراسية Academic Year	فصلان دراسيان رئيسيان: الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) والفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) ، بالإضافة إلى الفصل الصيفي وهو فصلاً اختياريًا بالنسبة للطالب ويبدأ العمل به وفقاً لما يقره مجلس الكلية ويعتمده مجلس الجامعة.
الفصل الدراسي Semester	المدة الزمنية التي يدرس خلالها الطالب المقررات الدراسية على مدار أربعة عشر أسبوعًا كحد أدني ولا تتضمن فترة التسجيل والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي Summer Course	فصل دراسي مكثف مدته سبعة أسابيع متصلة كحد أدني لا تتضمن فترة التسجيل والاختبارات النهائية، ويجرى تنفيذه خلال الصيف وفقاً لما يقره مجلس الكلية ويعتمده مجلس الجامعة بشرط ألا تزيد عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الصيفي عن (٩) ساعات معتمدة فيما لا يزيد عن ثلاث مقررات وفقا للقواعد التي تحددها الكلية.
الساعة المعتمدة Credit Hour	وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة، أو حصة تدريبات، أو درساً عملياً مدته الفعلية ساعتان على الأقل.
الخطة الدراسية Program Plan	وصفاً تفصيلياً للمقررات الدراسية التي يدرسها الطالب والتي تتألف من مقررات الجامعة الإجبارية - والاختيارية ومتطلبات الكلية الإجبارية والاختيارية ومتطلبات البرنامج الأكاديمي الإجبارية والاختيارية.
البرنامج الأكاديمي Academic Program	القسم العلمي الذي يلتحق به الطالب للتخصص في مجال محدد. وتتضمن كلية الآداب جامعة الفيوم 11 برنامجًا / قسمًا أكاديميًا على النحو التالي: قسم اللغة العربية - قسم اللغة الإنجليزية - قسم اللغة الفرنسية - قسم اللغات الشرقية (الفارسية - التركية – العبرية) - قسم اللغة الصينية - قسم علم النفس - قسم علم الاجتماع – قسم الفلسفة - قسم علوم المعلومات - قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية – قسم التاريخ.
المستوي الدراسي Level	يشير إلى المرحلة الدراسية المسجل بها الطالب، ويتكون البرنامج الأكاديمي من ثمانية مستويات دراسية على مدار سنوات الدراسة الأربعة على النحو التالي: الفرقة الأولي (المستوي الأول - المستوي الثاني) الفرقة الثانية (المستوي الثالث - المستوي الرابع - الفرقة الثالثة (المستوي الخامس - المستوي السادس) - الفرقة الرابعة المستوي السابع - المستوي الثامن).
السجل الأكاديمي Academic Record	وثيقة أكاديمية رسمية تصدر من المؤسسة التعليمية توضح بشكل كامل وضع الطالب الدراسي وتتضمن البيانات التالية: اسم الطالب - رقمه الجامعي - رقمه القومي - الكلية المقيد بها - تاريخ القبول بالكلية تخصصه - حالته الأكاديمية - جميع المقررات الدراسية التي درسها برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المعتمدة - التقديرات التي حصل عليها - الساعات التي اكتسبها - المعدل الفصلي - المعدل التراكمي الإنذارات الأكاديمية إذا سبق وحصل الطالب

	علي إنذار المقررات التي تم إعفاء الطالب المحول حتي تاريخ إصدار تلك الوثيقة. وينبغي أن يكون هذا السجل موقعاً ومختوماً من قبل الكلية حتى يصبح وثيقة رسمية يعترف بها.
العبء الدراسي	متوسط العبء الدراسي للطالب المنتظم هو عدد الساعات المعتمدة التي يتم تسجيلها في الفصل الدراسي الواحد والتي تتراوح ما بين ١٤ إلى ٢٤ ساعة معتمدة والعبء الدراسي في الفصل الصيفي الاختياري يتراوح ما بين 3 إلى 9 ساعات معتمدة.
المقرر الدراسي Course	جزء من البرنامج الدراسي مُعرف برمز ورقم محدد ويتضمن مجموعة من الموضوعات الدراسية والعناصر الرئيسة التي يلتزم مجموعة من الدارسين بدراستها في فترة زمنية محددة قد تتراوح بين فصل دراسي، أو فصلين دراسيين، وقد يكون له متطلب سابق له وفق خطة محددة تتضمن جميع الشروط المطلوبة لاجتياز المقرر.
المنهج Curriculum	جميع خبرات التعليم والتعلم (المعرفية - والمهارية – والوجدانية) الهادفة التي يتم التخطيط لها بشكل فردي أو جماعي، وتحقق قدرًا كبيرًا من التفاعل بين المعلم والمتعلم، وتتيح ممارسة عديد من الأنشطة، وتؤكد على مشاركة المتعلم في مجريات المواقف التعليمية داخل مؤسسات التعليم أو خارجها.
مستمع AU Audit	مصطلح تربوي يستخدم عند رغبة الطالب في حضور مقرر دراسي، واستكمال جميع متطلباته دون الخضوع لامتحانات نهائية، وبالتالي لا يحصل على نقاط فيه، لكن يثبت في قائمة مقرراته ويرصد له AU دلالة على الحضور
الإرشاد الأكاديمي Academic Guidance	خدمة إشرافيه تقدم من خلال أحد أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.
التدريب الميداني Field Training	تلك العملية التي تتم تحت إشراف مهني ويتم من خلالها تزويد الطلاب بمجموعة من المعارف والمهارات في مجالات الممارسة المهنية المختلفة، وترجمة تلك المعارف والمهارات إلى ممارسات مهنية وميدانية، يستطيع الطالب من خلالها مساعدة أنساق التعامل (فرد، جماعة، مجتمع) على مواجهة مشكلاتهم ومقابلة احتياجاتهم، وكذلك التعامل مع الأنظمة المؤسسية أو المجتمعية، لرفع كفاءتها.
درجة الأعمال الفصلية Midterm Grade	مجموع الدرجات التي يحصل عليها الطالب بعد أداء الاختبار التكويني الأول والاختبار التكويني الثاني وما يكلف به من مشروعات بحثية أو واجبات وما يؤديه من اختبارات قصيرة وأنشطة تعليمية تتعلق بالمقرر الدراسي، ويبلغ إجمالي درجات الأعمال الفصلية ٦٠% من إجمالي درجات المقرر الدراسي.
الاختبار النهائي Final Exam	الاختبار النهائي اختبار يؤديه الطالب مرة واحده في نهاية الفصل الدراسي، ويمثل ٤٠% من إجمالي درجات المقرر الدراسي ويجب أن يحصل فيه الطالب ما لا يقل عن ٥٠% من إجمالي الدرجات المخصصة للاختبار النهائي.
التقدير Grade	النسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في المقرر الدراسي وتتضمن: A+, A, B+,B, C+, C, D+, D, F.

تقدير غير مكتمل Incomplete IC	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر علي الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في نتيجة الطالب بالرمز IC.
تقدير مستمر (IP) In Progress	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكماله ويرمز له بالرمز IP.
الإنذار الأكاديمي (AP) Academic Probation	هو إنذار يوجه للطالب في حالة انخفاض المعدل التراكمي له عن الحد الأدنى (٢,٠٠) ويرمز له بالرمز AP.
الانقطاع	عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية خلال الفترة المخصصة للتسجيل بالفصل الدراسي دون تقديم طلب تأجيل للدراسة، ولا يتم احتساب فترة الانقطاع ضمن المدة الزمنية المحددة للتخرج.
تأجيل الدراسة	عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية خلال الفترة المخصصة للتسجيل بالفصل الدراسي مع تقديم طلب لتأجيل الدراسة، ولا يتم احتساب فترة التأجيل ضمن المدة الزمنية المحددة للتخرج.
الاعتذار عن الدراسة	عدم استمرار الطالب في الدراسة خلال الفصل الدراسي بعد تسجيل مقررات دراسية، ويتم احتساب الاعتذار ضمن المدة الزمنية المحددة للتخرج.
الحرمان (DN) Denial	عدم السماح للطالب دخول الاختبار النهائي بسبب تخطي النسبة المسموحة للغياب بالمحاضرات، ويعتبر الطالب المحروم من دخول الاختبار راسبا في المقرر الدراسي ويرصد له تقدير DN.
المعدل الفصلي Semester-GPA	خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في المقررات التي سجل فيها في الفصل الدراسي مقسوماً علي مجموع الساعات لهذه المقررات مقرباً إلى رقمين عشريين بما فيها المقررات التي رسب وحصل فيها على تقدير F ، وتُحسب النقاط علي أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في القيمة العددية المقابلة للتقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.
المعدل التراكمي CGPA	يحسب عند نهاية كل فصل دراسي وهو ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب منذ التحاقه بالكلية على مجموع الساعات لهذه المقررات مقرباً إلى رقمين عشريين اثنين بما فيها المقررات التي رسب فيها وحصل على تقدير F ولم يتم إعادة دراستها.
التقدير العام	وصف مستوي التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية.
إيقاف القيد	يشير إلى إنهاء علاقة الطالب بالجامعة المقيد بها سواء عن طريق الانسحاب أو الفصل أو الانقطاع.



جامعة الفيوم
FAYOUM UNIVERSITY

الخريطة الزمنية للعام الدراسي الجديد
2026- 2027



التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2026 ـ 2027



التقويم الأكاديمي لنظام الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2026 - 2027

الإجراء	اليوم	التاريخ
بدء الفصل الدراسي الأول. فترة الدراسة بالفصل الدراسي الأول (14 أسبوع) بدء المحاضرات	السبت	2026-9-19
بدء تسجيل المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول للفرق (الثانية – الثالثة – الرابعة)	السبت	2026-9-26
بدء تسجيل المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول للفرقة الأولى	السبت	2026-10-10
إنهاء تسجيل المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول للفرق (الأولي ، الثانية - الثالثة - الرابعة)	السبت	2026-10-24
الاعتذار عن الفصل الدراسي الأول بتقدير W منسحب الفرق (الأولي باقي للإعادة ، الثانية - الثالثة- الرابعة)	السبت	2026-9-19 إلى 2026-9-26
بداية الاختبار التكويني الأول للفصل الخريفي	السبت	2026/10/31 إلى 2026/11/5
بداية الاختبار التكويني الثاني للفصل الخريفي	السبت	من 2026-11-28 إلى 2026-12-3
نهاية الفصل الدراسي الأول بدء امتحانات نصف العام الدراسي	السبت	2027/1/2 إلى 2027/1/22

مدير شؤون الطلاب	مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي	وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب	عميد الكلية
د/ محمد السيد	د/ نجوان أحمد عاصم	أ.د/ محمد زايد	أ.د /احمد محمد ابو رية

بيان الحد الأدنى وشروط الالتحاق للعام الجامعي 2026 ـ 2027

كلية الآداب- جامعة الفيوم

الحد الأدنى وشروط الالتحاق بالأقسام ٢/١٠/ ٢٠٢٦
العام الجامعي ٢٠٢٦/ ٢٠٢٧
للحاصلين على الثانوية العامة نظام جديد

الحد الأدنى أدبي انتظام ٢٢٩- أدبي انتساب ٢٢٧
علمي انتظام ١٩٧.٥- علمي انتساب ١٩٧

القسم		الشروط	
		الشعبة الأدبية	الشعبة العلمية
اللغة العربية		الحد الأدنى (٥٥) درجة في مادة اللغة العربية (انتظام وانتساب)	الحد الأدنى (٥٥) درجة في مادة اللغة العربية (انتظام وانتساب)
اللغة الانجليزية		الحد الأدنى (٤٨) درجة في مادة اللغة الانجليزية (انتظام فقط)	الحد الأدنى (٤٨) درجة في مادة اللغة الانجليزية (انتظام فقط)
اللغة الفرنسية		أن تكون اللغة الثانية في الثانوية العامة اللغة الفرنسية (انتظام فقط) الحد الأدنى مادة اللغة الفرنسية ١٣ على أن يكون المجموع الكلي (٢٢٩) ادبي	أن تكون اللغة الثانية في الثانوية العامة اللغة الفرنسية (انتظام فقط) الحد الأدنى مادة اللغة الفرنسية ١٣ على أن يكون المجموع الكلي (١٩٧.٥) علمي
اللغة الصينية		الحد الأدنى مجموع اعتباري أدبي (٣٦٠) (انتظام فقط) المجموع الاعتباري = عربي+ انجليزي+ المجموع الكلي	الحد الأدنى مجموع اعتباري علمي (٣٤٢) (انتظام فقط) المجموع الاعتباري = المجموع الكلي +عربي+ انجليزي
اللغات الشرقية		الحد الأدنى مجموع اللغات (٩٨) . عربي+ انجليزي+ فرنساوي (انتظام وانتساب)	الحد الأدنى مجموع اللغات (٩٨) . عربي+ انجليزي+ فرنساوي (انتظام وانتساب)
التاريخ		- الحد الأدنى المجموع الكلي (٢٢٧) ادبي (انتظام وانتساب)	- الحد الأدنى المجموع الكلي (١٩٧) علمي (انتظام وانتساب)
الجغرافيا		الحد الأدنى مجموع اعتباري أدبي (٢٨٥) (انتظام فقط) المجموع الاعتباري= جغرافيا + المجموع الكلي	الحد الأدنى مجموع اعتباري علمي (٢٦٠) (انتظام فقط) المجموع الاعتباري= أحياء أو رياضة+ المجموع الكلي
علم النفس		- الحد الأدنى المجموع الكلي (٢٢٩) ادبي (انتظام فقط)	- الحد الأدنى المجموع الكلي (١٩٧.٥) علمي (انتظام فقط)
علم الاجتماع		تتم المفاضلة بناء على المجموع الكلي للثانوية العامة علمي وادبي (انتظام وانتساب)	
الفلسفة		تتم المفاضلة بناء على المجموع الكلي للثانوية العامة علمي وادبي (انتظام وانتساب)	
علوم المعلومات		تتم المفاضلة بناء على المجموع الكلي للثانوية العامة علمي وادبي (انتظام وانتساب)	
جيوماتكس		الحد الأدنى لقطاع الآداب أدبي ٢٠٢- علمي ١٩٣.٥	
الاجمالي			


كلية الآداب - جامعة الفيوم
جامعة الفيوم
Fayoum University
الأوراق المطلوبة للتقديم للعام الجامعي
٢٠٢٦ / ٢٠٢٧ م
1 أصل شهادة الثانوية العامة + ٣ صور
2 أصل شهادة الميلاد (كمبيوتر) + ٣ صور
(موضحاً بها الرقم الثلاثي للطالب – الذكور)
3 عدد (٣) صورة بطاقة الرقم القومي للطالب
4 عدد (٢) صورة بطاقة الرقم القومي لولي الأمر.
5 عدد (٣) صور من بطاقة الترشيح للكلية.
6 عدد (٨) صور شخصية ٤×٦ خلفية بيضاء
ويكتب عليها الاسم رباعي + الرقم القومي كاملاً.
7 خاص بالطلاب الذكور فقط (نموذج ٤ جند وبطاقة ٢ جند أو ٧ جند
مختومة من المركز التابع له).
8 الرسوم الدراسية
يتم سدادها في ماكينة فوري أو مصاري أو الأهلي ممكن أو بالفيزا
داخل خزينة الكلية.
9 رسوم الكتاب الالكتروني للفصل الدراسي الأول ١٠٨٠
يتم سدادها في ماكينة الأهلي ممكن فقط وليس بالفيزا.
شئون الطلاب


جامعة الفيوم
Fayoum University
تعليمات مهمة للطلاب
للعام الجامعي ٢٠٢٦-٢٠٢٧م
1 الالتزام بالزي اللائق
ممنوع ارتداء
-البناطيل المقطع - الشورت البرمودا
- التيشرتات بشعارات مسيئة
VS
2 منع تصوير مقاطع تيك توك
في قاعات المحاضرات والطرقات
3 المحافظة على الهدوء
عدم رفع الصوت أو إحداث فوضاء
Sssh
No
No
4 استخدام المقاعد الصحيح
عدم الجلوس على السلالم أو
استخدام مقاعد الدرس بالخارج
5 استخدام كارنيه الكلية
عدم استخدام البطاقات الشخصية بديلًا
6 منع اصطحاب الغرباء
عدم اصطحاب أي شخص من خارج الكلية
7 دخول الأطفال للطالبات
يمنع دخول الأطفال إلا بطلب
رسمي من إدارة الكلية
8 عدم تناول الوجبات المطبوخة
في قاعات الدرس أثناء الاستراحة
9 تناول المشروبات في المحاضرات
عدم تناول أي مشروبات عدا
المياه أو الأدوية للمرضى
إدارة الكلية

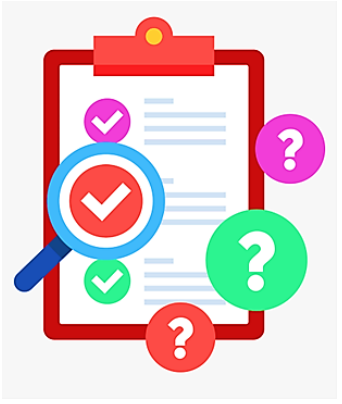
الرسوم الدراسية لطلاب الفرقة الأولى للعام الجامعي 2026 ـ 2027



الأقسام	الرسوم الدراسية الفرقة الأولى مستجد ساعات معتمدة
اللغة العربية	٣٠٧٨.٥ انتظام ٣٦٢٨.٥انتساب
اللغة الصينية	٣٠٧٨.٥ انتظام ٣٦٢٨.٥انتساب
اللغة الإنجليزية	٣٠٧٨.٥ انتظام ٣٦٢٨.٥انتساب
اللغات الشرقية	٣٠٧٨.٥ انتظام ٣٦٢٨.٥انتساب
اللغة الفرنسية	٣٠٧٨.٥ انتظام ٣٦٢٨.٥انتساب
علم النفس	٣٠٧٨.٥ انتظام ٣٦٢٨.٥انتساب
الفلسفة	٣٠٧٨.٥ انتظام ٣٦٢٨.٥انتساب
علوم المعلومات	٣٠٧٨.٥ انتظام ٣٦٢٨.٥انتساب
التاريخ	٣١٧٨.٥ انتظام ٣٧٢٨.٥ انتساب
الجغرافيا	٣١٧٨.٥ انتظام ٣٧٢٨.٥ انتساب
الاجتماع	٣١٧٨.٥ انتظام ٣٧٢٨.٥ انتساب

الإرشاد الأكاديمي لقسم علوم المعلومات للعام الجامعي 2027/2026

الفرقة الدراسية	المرشد الأكاديمي
1 الفرقة الأولى	أ. نرمين خالد - أ. هند عبدالرحمن
2 الفرقة الثانية	أ. خلود أحمد - أ. هاجر جمال
3 الفرقة الثالثة	أ. نعمة عبدالقوي
4 الفرقة الرابعة	أ. إسراء ربيع - أ. علياء أحمد



اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

الفرقة الأولي First Year (المستوى الأول) Level 1 فصل الخريف Fall Semester												
رقم المقرر	الكود	اسم المقرر	عدد الساعات				الدرجات					متطلبات سابقة
			نظري	تدريب	عملي	إجمالي عدد الوحدات	اختبار تكويني (١)	اختبار تكويني ٢ (شفوي)	أعمال السنة	تحريري	مجموع	
101	INFO	المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات Introduction to Library and Information Science	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
102	INFO	تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها Information Technology and its Applications	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
103	INFO	تاريخ الكتب والمكتبات History of Books and Libraries	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
104	INFO	مدخل لدراسة الوثائق والأرشيف Introduction to the study of documents and archives	٢	-	-	2	30	20	10	40	100	-
105	INFO	مؤسسات المعلومات النوعية Qualitative Information Institutions	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
001	UNI	حقوق الإنسان Human Rights	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
001	FAC	اللغة العربية ١ Arabic Language 1	1	2	-	2	30	20	10	40	100	-
002	FAC	اللغة الإنجليزية ١ English Language 1	1	2	-	2	30	20	10	40	100	-
مقررات تخصص إختيارية (يختار الطالب من الآتي مقرراً واحداً)												
01E	INFO	المكتبة و المجتمع Library and Society	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
02E	INFO	علم الكتابة العربية Arabic Writing	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
المجموع						١٨ ساعة						

اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

الفرقة الأولى First Year (المستوى الثانى) Level 2 فصل الربيع Spring Semester			عدد الساعات				الدرجات						
رقم المقرر	الكود	اسم المقرر	نظري	تدريب	عملي	إجمالي عدد الوحدات	اختبار تكويني (١)	اختبار تكويني ٢ (شفوي)	أعمال السنة	تحريري	مجموع	متطلبات سابقة
106	INFO	تنمية مصادر المعلومات Information Sources Development	٢	-	-	2	30	20	10	40	100	
107	INFO	مبادئ الإحصاء المعلوماتى Principles of Information Statistics	١	٣	-	2	30	20	10	40	100	
108	INFO	الوعى المعلوماتى Informational Awareness	١	٣	-	2	30	20	10	40	100	
109	INFO	دراسات المستفيدين Users Studies	١	٣	-	2	30	20	10	40	100	
110	INFO	الوسائط المتعددة والنصوص الفائقة Mutimedia	١	٣	-	2	30	20	10	40	100	
002	UNI	الفن المصري القديم أو القبطي والإسلامي Art in the Renaissance or Coptic & Islamic Art	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
003	FAC	اللغة العربية ٢ Arabic Language 2	1	2	-	2	30	20	10	40	100	FAC 001 اللغة العربية ١
004	FAC	اللغة الإنجليزية ٢ English Language 2	1	2	-	2	30	20	10	40	100	FAC 002 اللغة الإنجليزية١
مقررات تخصص إختيارية (يختار الطالب من الآتى مقرراً واحداً)												
03E	INFO	المخطوط العربى Arabic Manuscripts	2	-	-	2	30	20	10	40	100	
04E	INFO	ادارة الوثائق الجارية Current Document Management	2	-	-	2	30	20	10	40	100	
المجموع							١٨ ساعة					

اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

الفرقة الثانية Second Year (المستوى الثالث) Level 3 فصل الخريف Fall Semester												
رقم المقرر	الكود	اسم المقرر	عدد الساعات				الدرجات					متطلبات سابقة
			نظري	تدريب	عملي	إجمالي عدد الوحدات	اختبار تكويني (١)	اختبار تكويني ٢ (شفوي)	أعمال السنة	تحريري	مجموع	
201	INFO	الفهرسة الآلية(١) Automated Indexing (1)	١	3	-	2	30	20	10	40	100	
202	INFO	ادارة مؤسسات المعلومات Management of Information Institutions	٢	-	-	2	30	20	10	40	100	
203	INFO	المراجع الالكترونية Electronic References	1	3	-	2	30	20	10	40	100	
204	INFO	علم الوثائق النقدى Dimplomatics	2	-	-	2	30	20	10	40	100	
205	INFO	شبكات المكتبات والمعلومات Library and Information Networks	1	3	-	2	30	20	10	40	100	
003	UNI	مهارات التفكير العلمي Scientific Thinking Skills	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
005	FAC	اللغة العربية ٣ Arabic Language 3	1	2	-	2	30	20	10	40	100	FAC 003 اللغة العربية ٢
006	FAC	اللغة الإنجليزية ٣ English Language 3	1	2	-	2	30	20	10	40	100	FAC 004 اللغة الإنجليزية ٢
مقررات تخصص إختيارية (يختار الطالب من الآتي مقررا واحدا)												
05E	INFO	مصادر التراث العربى Arab Heritage Sources	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
06E	INFO	إدارة الجودة فى البيئة الرقمية Quality Management in the Digital Environment	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
المجموع		١٨ ساعة										

اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

الفرقة الثانية Second Year (المستوى الرابع) Level 4 فصل الربيع Spring Semester												
رقم المقرر	الكود	اسم المقرر	عدد الساعات				الدرجات					متطلبات سابقة
			نظري	تدريب	عملي	إجمالي عدد الوحدات	اختبار تكويني (١)	اختبار تكويني ٢ (شفوي)	أعمال السنة	تحريري	مجموع	
206	INFO	تصنيف أوعية المعلومات Classification of information Receptacles	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
207	INFO	الاتصال العلمى Scientific Communication	٢	-		٢	30	20	10	40	100	
208	INFO	خدمات المكتبات والمعلومات Library and Information Services	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
209	INFO	النشر الالكترونى Electronic Publishing	٢			٢	30	20	10	40	100	
210	INFO	الارشفة الالكترونية Electronic Archive	٢			٢	30	20	10	40	100	
004	UNI	الفن التشكيلى أو الموسيقي Fine Art or Music	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
007	FAC	اللغة العربية ٤ Arabic Language 4	1	2	-	2	30	20	10	40	100	FAC 005 اللغة العربية (٣)
008	FAC	اللغة الإنجليزية ٤ English Language 4	1	2	-	2	30	20	10	40	100	FAC 006 اللغة الإنجليزية (٣)
مقررات تخصص إختيارية (يختار الطالب من الآتى مقررا واحدا)												
07E	INFO	تشريعات و معايير مؤسسات المعلومات Legislation and Standards for Information Institutions	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
08E	INFO	خدمات المعلومات لذوى الفئات الخاصة Information Services for People with special Needs	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
المجموع						١٨ ساعة						

اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

الفرقة الثالثة Third Year (المستوى الخامس) Level 5 فصل الخريف Fall Semester												
رقم المقرر	الكود	اسم المقرر	عدد الساعات				الدرجات					متطلبات سابقة
			نظري	تدريب	عملي	إجمالي عدد الوحدات	اختبار تكويني (١)	اختبار تكويني ٢ (شفوي)	أعمال السنة	تحريري	مجموع	
301	INFO	التحليل الموضوعي Objective Analysis	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
302	INFO	تحليل وتصميم نظم المعلومات System Analysis and Design	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
303	INFO	خدمات الشبكات الاجتماعية Social networking Services	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
304	INFO	نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية Specialized Texts in English	٢	-	-	٢	30	20	10	40	100	
305	INFO	التدريب الميدانى Field Training	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
٣٠٦	INFO	النظم الآلية فى الوثائق Automated Systems in Documents	١	٣	-	2	30	20	10	40	100	
٣٠٧	INFO	المكتبات الرقمية Digital Libraries	١	٣	-	2	30	20	10	40	100	
005	UNI	مهارات البحث على شبكة الانترنت Internet Search Skills	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
مقررات تخصص إختيارية (يختار الطالب من الآتي مقررا واحدا)												
09E	INFO	النظم الخبيرة و الذكاء الاصطناعى Expert systems and Artificial Intelligence	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
010E	INFO	العلاج بالقراءة Reading Therapy	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
المجموع						١٨ ساعة						

اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

الفرقة الثالثة Third Year (المستوى السادس) Level 6 فصل الربيع Spring Semester												
رقم المقرر	الكود	اسم المقرر	عدد الساعات			الدرجات						متطلبات سابقة
			نظري	تدريب	عملي	اجمالي عدد الوحدات	اختبار تكويني (١)	اختبار تكويني ٢ (شفوي)	أعمال السنة	تحريري	مجموع	
308	INFO	الفهرسة الالية(٢) Automated Indexing (2)	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
309	INFO	التكشيف و الاستخلاص Detection and Extraction	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
310	INFO	التسويق الالكترونى E- Marketing	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
311	INFO	إدارة المحتوى الالكترونى والذكاء الاصطناعى Electronic Content Management and Artificial Intelligence	١	٣		٢						
312	INFO	التدريب الميدانى Field Training	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
313	INFO	نظم المعلومات المتكاملة Integrated Information Systems	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
314	INFO	تطبيقات الانترنت فى مؤسسات المعلومات Internet Applications in Information Institutions	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
006	UNI	السينما أو الدراما Cinema or Drama	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
مقررات تخصص اختيارية (يختار الطالب من الآتي مقرراً واحدا)												
011E	INFO	إدارة المشروعات الرقمية فى المكتبات Managing Digital Projects in Libraries	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
012E	INFO	البرمجة programming	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
المجموع						١٨ ساعة						

اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

الفرقة الرابعة Fourth Year (المستوى السابع) Level 7 فصل الخريف Fall Semester												
رقم المقرر	الكود	اسم المقرر	عدد الساعات				الدرجات					متطلبات سابقة
			نظري	تدريب	عملي	إجمالي عدد الوحدات	اختبار تكويني (١)	اختبار تكويني ٢ (شفوي)	أعمال السنة	تحريري	مجموع	
401	INFO	إدارة المعرفة واقتصادياتها Knowledge Management and its Economies	٢	-	-	٢	30	20	10	40	100	
402	INFO	نظم إدارة المراجع References Management Systems	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
403	INFO	نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية Specialized Texts in English	٢	-	-	٢	30	20	10	40	100	
404	INFO	مشروع التخرج في دراسات المعلومات Graduation Project	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
405	INFO	نظم ادارة المحتوى Content Management	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
406	INFO	الويب الدلالي Semantic Web	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
407	INFO	الميتاداتا Metadata	1	3	-	2	30	20	10	40	100	
007	UNI	تنمية بشرية Human Development	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
مقررات تخصص إختيارية (يختار الطالب من الآتي مقرراً واحداً)												
013E	INFO	امن وسلامة المعلومات Information security and safety	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
014E	INFO	المستودعات الرقمية Digital Repositories	2	-	-	2	30	20	10	40	100	-
المجموع							١٨ ساعة					

اللائحة الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

الفرقة الرابعة Fourth Year (المستوى الثامن) Level 8 فصل الربيع												
رقم المقرر	الكود	اسم المقرر	عدد الساعات				الدرجات					متطلبات سابقة
			نظري	تدريب	عملي	إجمالي عدد الوحدات	اختبار تكويني (١)	اختبار تكويني ٢ (شفوي)	أعمال السنة	تحريري	مجموع	
408	INFO	نظم استرجاع المعلومات Information Restoring Systems	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
409	INFO	نظم الضبط الاستنادي Authority Control	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
410	INFO	مناهج البحث في المكتبات والمعلومات Research methods in libraries and information	١	٣	-	٢	30	20	10	40	100	
411	INFO	قياسات المعلومات Information Measurements	١	٣		٢	30	20	10	40	100	
412	INFO	مشروع التخرج في دراسات المعلومات Graduation Project	1	4	-	3	ليس للمقرر اختبار تحريري	50	50	ليس للمقرر اختبار تحريري	100	
413	INFO	إدارة المعرفة والمعلوماتية والمصادر الرقمية Knowledge Management, Informatics and Digital Resources	١	٢	-	٢	30	20	10	40	100	
414	INFO	نصوص متخصصة باللغه العربيه Specialized Texts in Arabic	١	-		١	30	20	10	40	100	
008	UNI	الفن في عصر النهضة أو الفن الحديث Art in the Renaissance or Modern Art	2	-	-	2	30	20	10	40	100	–
مقررات تخصص إختيارية (يختار الطالب من الآتي مقرراً واحداً)												
015E	INFO	الحكومة الإلكترونية Electronic Government	2	-	-	2	30	20	10	40	100	–
016E	INFO	أمن وحرية المعلومات Information Security	2	-	-	2	30	20	10	40	100	–
المجموع						١٨ ساعة						

آلية حساب درجات مقررات الفرق الدراسية

- تحتسب درجة كل مقرر من ١٠٠ درجة موزعة كالتالي:

جدول رقم ١

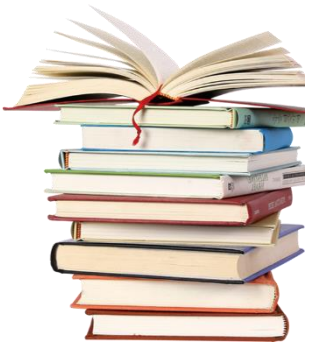
البند	النسبة المئوية	التوقيت
اختبار تكويني (١)	%20	الأسبوع السابع
اختبار تكويني (٢)	%10	الأسبوع العاشر
أعمال السنة	%10	تقويم مستمر
امتحان نهائي	%40	نهاية الفصل الدراسي

-بالنسبة لمقرري قاعة البحث ومشروع التخرج يتم توزيع درجات المقرر كالتالي:

جدول رقم ٢

البند	النسبة المئوية	التوقيت
تقويم مستمر	%50	طوال الفصل الدراسي
بحث ورقي + مناقشة شفوية	%50	نهاية الفصل الدراسي

المعدل العام بالنقاط GPA	التقدير
4.0 – 3.6	ممتاز
3.4 – 3.2	جيد جداً
3.0 – 2.8	جيد
2.6 – 2.0	مقبول
أقل من 2	راسب



الدراسات العليا ببرنامج علوم المعلومات

يتيح برنامج علوم المعلومات بكلية الآداب – جامعة الفيوم التسجيل للدراسات العليا في:

أولاً: دبلومات النظام القديم:

يتاح التسجيل لدبلوم المكتبات والمعلومات (المدة: عامان – التقدير: مقبول – خريج الكلية: خريجي جميع الكليات ماعدا خريجي كلية الآداب قسم المكتبات والمعلومات).

شروط القيد:

1. أن يكون حاصلاً على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة جامعية معادله لها.
2. أن يجتاز امتحان القبول الذي يحدده مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم.
3. أن يجتاز اختبارًا شفويًا بعد النجاح في الامتحانات التحريرية في الموضوعات التي يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص.

يجوز قبول عدد يحدده مجلس الكلية كل عام دراسي بناء على اقتراح مجلس القسم من بين الحاصلين على دبلوم المكتبات والمعلومات (جيد جدًا) على الأقل وبتقدير (جيد) على الأقل في الدرجة الجامعية للالتحاق بالدراسات العليا في المكتبات والمعلومات لتحضير درجة الماجستير في الآداب قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.

ثانيًا: السنة التمهيدية للماجستير:

يشترط في قيد الطالب بالسنة التمهيدية للماجستير أن يكون حاصلاً على درجة الليسانس في الآداب بتقدير (جيد) على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة وأن يجتاز امتحانات القبول المطلوبة لهذا القيد، يعقد امتحان شفوي بحيث لا يزيد عدد الطلاب على 20 طالبًا.

مدة الدراسة لمقررات السنة التمهيدية للماجستير عام جامعي واحد،

الأوراق المطلوبة للتسجيل

(تمهيدي ماجستير، الماجستير، الدكتوراة)

م	المستند المطلوب
.1	أصل شهادة التخرج باللغة العربية.
.2	أصل بيان بتقديرات الأربع سنوات.
.3	أصل شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
.4	أصل شهادة التجنيد بالنسبة للذكور.
.5	موافقة جهة العمل على الالتحاق بالدراسات العليا (إذا كان يعمل).
.6	عدد (6) صور شخصية.
.7	صورة البطاقة الشخصية.
.8	ملف لحفظ الأوراق.
.9	شهادة التوفيل (في حاله التقدم لدرجة الماجستير - الدكتوراة).
.10	شهادة التحول الرقمي (في حالة استخراج شهادة تمهيدي الماجستير).
.11	أصل شهادة الماجستير (في حاله التقدم لدرجة الدكتوراة).

يتم سحب طلب الإلحاق من إدارة الدراسات العليا بالكلية، وتسدد المصروفات عند التقديم، يتم التقديم إلكترونيًا خلال الفترة المتاحة للتسجيل من خلال الرابط الآتي:

https://online-services.fayoum.edu.eg/pg_join/

ملحوظة:

لن يقبل اي ملف ينقصه اي مستند من المستندات المطلوبة للتقديم.

الرسائل العلمية التي أجازها برنامج علوم المعلومات

درجة الماجستير خلال الفترة من 2009 حتى 2026

م	موضوع الرسالة	تاريخ المنح
.1	مقاهي الكتب في القاهرة الكبرى	2017
.2	دور مكتبات جامعة الفيوم في خدمة البحث العلمي	2018
.3	الشبكات الاجتماعية كمصدر للمعلومات لطلاب جامعة الفيوم دراسة ميدانيه	2019
.4	خدمات المعلومات في قطاع السياحة في محافظات صعيد مصر: دراسة ميدانية على محافظتي الأقصر وأسوان	2019
.5	إجراءات الأمن والسلامة في المكتبات المدرسية بمحافظة قنا: دراسة ميدانية	2019
.6	مدى استخدام طلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية لبنك المعرفة المصري: دراسة ميدانية	2019
.7	الأنظمة الآلية التجارية المستخدمة في المكتبات المدرسية بمحافظة قنا والأنظمة الآلية المجانية المتاحة على شبكة الإنترنت: دراسة تحليلية مقارنة	2019
.8	سلوك واتجاهات المتخصصين في الثقافة العربية والإسلامية نحو استخدام الانترنت	2020
.9	تأثير تطبيقات الويب 2.0 على التنمية المهنية للعاملين في المكتبات المدرسية بمحافظة قنا: دراسة تحليلية	2020
.10	استخدام أدوات التحليل الموضوعي الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات المصرية: دراسة ميدانية	2021
.11	خدمات المعلومات الزراعية: دراسة ميدانية	2021
.12	دور مكتبات مراكز الشباب والرياضة في محافظة الفيوم فى التنمية المستدامة للشباب	2021
.13	معايير العمل في المكتبات المدرسية بمحافظة قنا في عصر الرقمنة: دراسة تحليلية لاستنباط معايير للتطبيق في المكتبات المدرسية المصرية	2021

.14	استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات في الاتصال العلمي بين أعضاء هيئة التدريس بجامعة الفيوم: دراسة ميدانية	2022
.15	تطبيقات المكتبات باستخدام البرمجيات مفتوحة المصدر المتطابقة مع نظامي تشغيل Android وIOS: دراسة تحليلية مقارنة	2022
.16	متطلبات تطبيق البيانات المترابطة في فهارس المكتبات العربية	2023
.17	الدوريات العلمية الصادرة عن جامعة الفيوم دراسة ببليوجرافية ببليومترية مع إعداد قاعدة بيانات بمحتويات تلك الدوريات	2023
.18	حق الوصول إلى المعلومات الحكومية: دراسة مقارنة لأثره على مؤسسات المعلومات	2023
.19	مداخل الأسماء العربية الحديثة: دراسة ببليوجرافية مع إعداد قائمة استناد	2023
.20	إدارة البيانات الضخمة في مؤسسات المعلومات في مصر: دراسة ميدانية	2024
.21	دور المكتبة المدرسية في مواجهة ظاهرة التعصب القبلي لدى طلاب المدارس الثانوية في محافظة قنا	2024
.22	إدارة البيانات الضخمة في مؤسسات المعلومات في مصر: دراسة ميدانية	2024
.23	دور مشاركة المعرفة في تنمية الإبداع لدي أخصائيين مكتبات جامعة الفيوم: دراسة تجريبية	2024
.24	احتياجات مؤسسات القطاع الخاص في مصر من خريجي أقسام المكتبات والمعلومات: دراسة ميدانية	2024
.25	دور مراكز مصادر التعلم في دعم ذوي الاحتياجات الخاصة وتأهيلهم بمحافظة الفيوم: دراسة ميدانية	2024
.26	مكتبات جامعة الفيوم في ضوء معايير الجودة والاعتماد: دراسة ميدانية	2025
.27	المستودعات الرقمية المؤسسية في مصر ودورها في التنمية المستدامة	2026
.28	استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية من قبل الأطباء بمحافظة الفيوم: دراسة ميدانية	2026



الرسائل العلمية التي أجازها برنامج علوم المعلومات

درجة الدكتوراة خلال الفترة من 2009 حتى 2026

م	موضوع الرسالة	تاريخ المنح
.1	قواعد وصف المصادر وإتاحتها " دراسة تحليلية	2014
.2	النظم المفتوحة المصدر لإدارة محتوي مواقع الويب ومدي الافادة منها في بناء وإدارة مواقع المكتبات العربية على الويب " دراسة تحليلية	2014
.3	الرسائل الجامعية في جامعة الفيوم دراسة ببليوجرافية ببليومترية والتخطيط لإنشاء مستودع رقمي باستخدام النظم المفتوحة المصدر	2014
.4	وسائط المأثورات الشعبية بين الجمع والتنظيم والحماية والاتاحة	2016
.5	مواقع القرآن الكريم على الويب: دراسة تحليلية للمحتوي والنمط المعلوماتي	2017
.6	التكشيف الاجتماعي والتكشيف المقيد بمواقع التواصل الأكاديمية: دراسة مقارنة	2019
.7	مؤسسات خدمات المعلومات التجارية في العالم العربي: دراسة مقارنة	2020
.8	نظم إدارة وأرشفة السجلات والملفات القضائية بمحاكم الأسرة في مصر: دراسة تطبيقية على محافظة بنى سويف	2021
.9	نحو استراتيجية لتطبيق إدارة المعرفة بالمكتبات الجامعية: دراسة تطبيقية على مكتبات جامعتي الفيوم وبنى سويف	2021
.10	الكتاب في العراق القديم دراسة في البيليوجرافية التاريخية	2023
.11	استخدام تطبيقات الهواتف الذكية كمصدر للمعلومات للصم وضعاف السمع بمدارس محافظات جنوب صعيد مصر: دراسة ميدانية	2023
.12	الأرشفة الذاتية لأبحاث اعضاء هيئة التدريس: دراسة في الدوافع والتوجهات	2023
.13	التاكسونومي ودوره في تنظيم المعلومات للمواقع الإلكترونية: دراسة تحليلية لمواقع المكتبات الوطنية العربية ووضع خطوط إرشادية لمعايير بناء التاكسونومي	2024
.14	الوثائق التشريعية لمؤسسات التعليم العالي في مصر دراسة وثائقية تحليلية	2024
.15	التكشيف الآلي للدوريات العربية في قواعد معلومات دار المنظومة: دراسة تقييمية	2024

.16	دور المكتبة المدرسية في مواجهة ظاهرة التعصب القبلي لدي طلاب المدارس الثانوية في محافظة قنا	2024
.17	إدارة البيانات الضخمة في مؤسسات المعلومات في مصر: دراسة ميدانية	2024
.18	دور مشاركة المعرفة في تنمية الإبداع لدي أخصائيين مكتبات جامعة الفيوم: دراسة تجريبية	2024
.19	احتياجات مؤسسات القطاع الخاص في مصر من خريجي أقسام المكتبات والمعلومات: دراسة ميدانية	2024
.20	دور مراكز مصادر التعلم في دعم ذوي الاحتياجات الخاصة وتأهيلهم بمحافظة الفيوم: دراسة ميدانية	2024
.21	مكتبات جامعة الفيوم في ضوء معايير الجودة والاعتماد: دراسة ميدانية	2025
.22	المستودعات الرقمية المؤسسية في مصر ودورها في التنمية المستدامة	2026
.23	استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية من قبل الأطباء بمحافظة الفيوم: دراسة ميدانية	2026



المهارات المكتسبة لخريج برنامج علوم المعلومات

- إدراك أهمية مجال "علوم المكتبات والوثائق والمعلومات Library, Archive, and Information Sciences" ودوره في المشاركة الإيجابية في بناء وخدمة المجتمع وتنميته.
- التعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات بكافة أشكالها وأنواعها وتوظيفها لخدمة احتياجات المستفيدين بمختلف فئاتهم وتخصصاتهم
- اكتساب المهارات التقنية والفنية التي تجعله قادرًا على مواكبة التغيرات الحديثة في مجال المكتبات والوثائق والمعلومات.
- تطبيق مبادئ علوم المكتبات والوثائق والمعلومات في إدارة مصادر المعلومات، وضبطها، وتنظيمها بفعالية وكفاءة، واتاحتها بالمؤسسات.
- القدرة على التعامل مع الوثائق الرسمية بكل أشكالها خلال دورة حياتها، منذ إنتاجها وحتى إعدامها، أو حفظها حفظًا دائمًا، وما يتعلق بذلك من مهام الوصف، والترتيب، والرقمنة، والحفظ...إلخ.
- إتقان المهارات اللغوية في التعامل مع المصادر باللغة العربية، وإجادة لغة أجنبية واحدة على الأقل.
- تقديم خدمات المعلومات لمجتمع المستفيدين، ودراسة احتياجاتهم وسلوكياتهم.
- توظيف تقنية المعلومات والاتصالات في مجال التخصص، والاستجابة السريعة للمتغيرات في مجال التكنولوجيا، بما فيها المكتبات وإدارة الوثائق والأرشيف.
- القدرة على تطبيق مفاهيم الإدارة والتسويق بمؤسسات المعلومات، وفقًا لمفاهيم ومعايير الجودة الشاملة.
- تصميم وتنفيذ برامج لنشر الوعي والثقافة المعلوماتية وتنظيم البرامج الخاصة بهما.
- الإلمام بمفاهيم وتطبيقات إدارة المحتوى الرقمي.
- استيعاب المفاهيم الأساسية، والنظريات، والمدارس الفكرية العالمية في مجال التخصص.

الجهات التي يعمل بها خريج برنامج علوم المعلومات

- المدارس الحكومية والدولية والخاصة.
- الجامعات الحكومية والخاصة.
- الهيئات والمؤسسات الحكومية المصرية.
- المؤسسات الوطنية المعنية بصيانة التراث الفكري المصري و اتاحته.
- المراكز البحثية الحكومية وغير الحكومية المتخصصة والعامة.
- البنوك والمؤسسات المصرفية.
- الشركات المحلية والدولية.
- مراكز إتاحة وتقديم خدمات البيانات والمعلومات.
- المؤسسات الإعلامية والصحفية والدولية (الإذاعات والقنوات الفضائية المصرية والعربية والأجنبية).
- الهيئات والمؤسسات الحكومية المصرية (مثل: مركز معلومات مجلس الوزراء، المركز القومي للإحصاء، المجلس القومي للمرأة، ومراكز التوثيق والمعلومات...الخ).
- المراكز الثقافية والمكتبات العامة.
- الهيئات والمؤسسات الإقليمية العربية (مثل: مركز معلومات المجلس العربي للطفولة والتنمية، مكتبة المنظمة العربية للتنمية الإدارية، مكتبة جامعة الدول العربية...الخ).
- المنظمات الحكومية وغير الحكومية الدولية (مثل: مكتب مكتبة الكونجرس، المركز الثقافي الأمريكي، المجلس الثقافي البريطاني، مكتبه جوته. الخ).
- الشركات الخاصة التي تعمل في نظم وبرمجيات خدمات المعلومات) مثل : Egyptian Prime Vision).
- الشركات والجهات العاملة في مجال الرقمنة والفهرسة والتكشيف الآلي (مثل: المنهل، وأسك زاد، والمنظومة، والعبيكان... الخ)
- مؤسسات ودور النشر التجارية والأكاديمية المطبوعة والرقمية.

الوظائف التي يشغلها خريج برنامج علوم المعلومات

- مدير الخدمات المعلوماتية الإلكترونية
- مسؤول البيانات في النظم الآلية بمراكز ومستودعات المعلومات والمكتبات
- مسؤول البيانات في نظم المعلومات بالشركات والبنوك
- مسؤول الرقمنة والتحول الرقمي
- مسؤول الأرشيف الالكتروني
- مسؤول ومدير البيانات في الموقع الالكتروني لأي جهة أو مؤسسة
- محلل نظم إلكترونية
- معماري معلومات ومو اقع إلكترونية
- مدير نظم إدارة المحتوي الرقمي
- معد ملفات الإنفوجراف
- معد للمصادر الإلكترونية
- اختصاصي ومحلل بيانات ومعلومات



مسميات وظائف خريج برنامج علوم المعلومات

يمكن القول بأن هناك عددًا كبيرًا من الوظائف والمسـميات الوظيفية التي شـغلها أبناء القسم منذ إنشاءه وحتى الآن، ومن هذه الوظائف والمسميات:

أمين مكتبة	أخصائي أرشيف إلكتروني	أخصائي مكتبات
أخصائي معلومات	أخصائي وثائق	أخصائي تصنيف (مصنف)
أخصائي استخلاص	أخصائي أرشيف	أخصائي خدمات معلومات
أخصائي معلومات	أخصائي أرشيف صحفي	أخصائي أرشيف تاريخي
أخصائي نشر علمي	أخصائي أرشيف جاري	أخصائي إنترنت
أخصائي إنتاج فكري	أخصائي مكتبات رقمية	أخصائي تحليل موضوعي
مدير النظام الآلي	أخصائي تزويد / أو تنمية مقتنيات	ضابط معلومات
أخصائي تقنيات معلومات	أخصائي فهرسة آلية	أخصائي تكشيف (مكشف)
أخصائي أنظمة آلية	أخصائي تكشيف آلي	أخصائي تقنيات تعليم
أخصائي توثيق (موثق)	مدير قاعدة البيانات	أخصائي دوريات علمية
مدير بوابة المعلومات	أخصائي فهرسة (مفهرس)	أخصائي تحليل وتصميم نظم المعلومات
أخصائي مراجع	أخصائي تنظيم المعلومات	أخصائي نظم معلومات ببليوجرافية
أخصائي مصادر تعلم	أخصائي مصادر معلومات	أخصائي تحليل المعلومات
أخصائي مواد سمعية وبصرية	أخصائي بوابات المعلومات	أخصائي نشر وثائق تاريخية
	أخصائي قواعد بيانات	



2027